

Приложение № 1

к приказу МАУ ДО «СП «ФОЦ»

от «02» августа 2023 № 125/01-09



ТВЕРЖДАЮ:

директор МАУ ДО «СП «ФОЦ»

В.В. Максимович

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АБОНЕМЕНТАХ

**Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования**

«Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный центр»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об абонементах Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный центр»» (далее – Положение) устанавливает порядок реализации абонементов, а также условия их приобретения и использования физическими лицами.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления и обеспечения единообразной, справедливой и эффективной процедуры реализации абонементов, а также установления порядка движения абонементов и определения их стоимости.
- 1.3. Реализация, приобретение и использование абонементов осуществляется в соответствии с настоящим Положением, а также действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Настоящее Положение распространяется на услуги, оказываемые Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный центр» (сокращенно – МАУ ДО «СШ «ФОЦ»») (далее - Учреждение), на объектах: пр. Ленина, 15, пр. Ленина, 19, ул. Культуры, 18, для которых предусматривается продажа абонементов в соответствии с действующим прейскурантом на платные услуги.
- 1.5. Абонемент МАУ ДО «СШ «ФОЦ» (далее – Абонемент) – документ установленного образца, который оформляется на имя посетителя физического лица Учреждения на основании договора, заключенного между сторонами: Заказчиком (Потребителем) и Учреждением (Исполнителем), дающий право на получение платных услуг Учреждения. Абонемент является публичной офертой.
- 1.6. Потребитель при приобретении Абонемента, обязан исполнять требования правил поведения посетителей при посещении объектов спорта (Учреждения), согласно Регламенту предоставления платных услуг Учреждения.
- 1.7. Абонементы реализуются Потребителям за наличные денежные средства и (или) путем расчетов с использованием платежных карт с применением контрольно-кассовой техники, в соответствии с действующим законодательством, и не относятся к бланкам строгой отчетности.

2. Срок действия Абонементов и порядок использования

- 2.1. Абонемент является именным документом (действителен для лица, указанного в Абонементах). Абонемент является действующим при предъявлении администратору Учреждения документа, удостоверяющего личность (паспорт, водительское удостоверение, военный билет).
- 2.2. В Учреждении действуют Абонементы:
 - на определенное количество посещений тренажерного зала, фитнес зала, спортивных залов (зал единоборств, игровой зал).
- 2.3. Абонемент действует в течение всего срока, оплаченного владельцем Абонемента:
 - абонементы на 10 посещений действуют в течение 1,5 месяцев с момента продажи;
 - абонементы на 20 посещений действуют в течение 3 месяцев с момента продажи.

3. Образец формы Абонемента. Правила заполнения Абонемента

- 3.1. Форма Абонемента утверждается руководителем Учреждения (Приложение № 1).
- 3.2. Каждому Абонементам присваивается соответствующий индивидуальный номер.
- 3.3. «ФИО» - заполняется в соответствии с фамилией, именем, отчеством Потребителя услуги, согласно удостоверению личности.

- 3.4. На Абонементе указывается общее количество приобретенных занятий, их стоимость, время посещения, наименование услуги (тренажерный зал, фитнес зал, зал единоборств, игровой зал).
- 3.5. В графе «Действителен до» - указывается последний день периода действия Абонемента, согласно дате его приобретения.
- 3.6. Дата посещения фиксируется ответственным администратором Учреждения.
- 3.7. На бланке Абонемента ставится печать Учреждения.

4. Продажа, продление и порядок движения Абонементов

- 4.1. Продажа Абонементов осуществляется в момент обращения Потребителя (заказчика) в кассу Учреждения.
- 4.2. Информация об услугах, приобретенных Потребителем, условиях их оказания, фиксируется на установленных страницах Абонемента кассиром-администратором Учреждения в момент оформления Абонемента.
- 4.3. Оформление Абонементов осуществляется в кассе Учреждения.
- 4.4. Оплата Абонементов производится в рублях в кассе Учреждения в наличной, безналичной форме. Кассовый чек на оплату Абонемента хранится у Потребителя до окончания срока Абонемента.
- 4.5. Активация Абонемента происходит в момент его оплаты. Абонемент считается активированным (оплаченным) при наличии кассового чека.
- 4.6. Потребитель посещает занятия строго по расписанию, установленному Учреждением в соответствии с условиями Абонемента.
- 4.7. Платные услуги по Абонементу предоставляются Потребителю только при предъявлении Абонемента. При посещении спортивных объектов Учреждения Абонемент предъявляется администратору Учреждения. Если Абонемент забыт, Потребитель вправе пользоваться услугой при оплате услуги (разовое посещение) в кассе Учреждения.
- 4.8. В случае утери Абонемента Потребитель не имеет право на его восстановление.
- 4.9. Передача Абонемента другому лицу запрещается.
- 4.10. Потребитель имеет право однократно переоформить Абонемент на третье лицо.
- 4.11. В случае непосещения Потребителем занятий по Абонементу договор между Учреждением (исполнителем) и Потребителем (заказчиком) считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Потребителя (заказчика). В этом случае Учреждение не возвращает владельцу Абонемента неиспользованную часть общей стоимости услуг.
- 4.12. В случае невозможности Потребителем посещения объекта спорта по вине Учреждения, либо по уважительным причинам Потребителя (болезнь, командировка), срок действия Абонемента продляется на количество дней невозможности посещения объекта спорта, при предоставлении подтверждающих документов (больничный лист, командировочное удостоверение).

5. Стоимость Абонемента

- 5.1. Стоимость Абонемента зависит от количества посещений, и определяется Прейскурантом на платные услуги Учреждения, действующим на момент продажи Абонемента.
- 5.2. При изменении Прейскуранта цен на платные услуги Учреждения, стоимость ранее проданных Абонементов изменению не подлежит.

6. Изготовление, хранение бланков Абонементов. Ответственность

- 6.1. Изготовление Абонементов производится Учреждением по утвержденному образцу самостоятельно.
- 6.2. Изготовленные бланки Абонементов передаются администратору, назначенному приказом Учреждения, ответственным за их хранение и движение Абонементов.
- 6.3. Учет Абонементов ведется администраторами Учреждения в журнале «Учета бланков Абонементов на платные услуги МАУ ДО «СП «ФОЦ» (далее – Журнал). Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью. Форма Журнала - Приложение № 2.

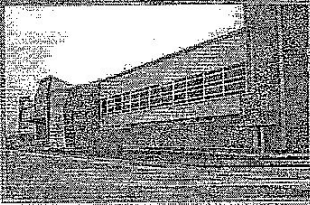
7. Заключительные положения

- 7.1. Учреждение оставляет за собой право по своему усмотрению вносить в настоящее Положение изменения и (или) дополнения.
- 7.2. Приобретая Абонемент, Потребитель услуг соглашается с настоящим Положением.

Приложение № 1
к Положению об абонементах
Муниципального
автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа
«Физкультурно-
оздоровительный центр»

ФОРМА АБОНЕМЕНТА

Лицевая сторона

МАУ ДО «СШ «ФОЦ»		
АБОНЕМЕНТ		
№ _____		
в тренажерный зал		
на 10	посещений	
Ф.И.О. _____		
стоимость _____	время посещения _____	
выдан _____	действителен до _____	
Администратор _____		
подпись _____	расшифровка _____	

Оборотная сторона

Дата выдачи, срок действия и время посещения
указаны на лицевой стороне абонемента.
Администратор фиксирует дату посещения.

Покупая абонемент Вы соглашаетесь с правилами ФОЦ.
Желаем Вам отличных тренировок!

